

	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 05 - 05 - 2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

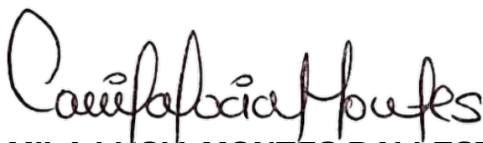
LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución 03844 del 30 de abril de 2021, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

Que **AMELIA ALEXANDRA RECALDE VILLAREAL**, con cédula de ciudadanía **No.1.089.458.525**, **ABOGADA**, con doce meses (12) meses de experiencia profesional, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **Profesional Universitario Tipo B** como apoyo jurídico a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en la que presta sus servicios, para adelantar los tramites allegados a la ORIP, especialmente aquellos relacionados con procesos de protección, restitución y formalización de tierras.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,


CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS
 Directora de Contratación

Proyectó: Ingrid Johanna Pachón Cárdenas – Dirección de Contratación
 Revisó: Juliana Mendoza Vásquez. Dirección de Contratos
 Aprobó: Camila Montes Ballestas - Directora de Contratación